

شرح وظایف کارشناس آموزش علوم پایه

- تعریف دروس بر اساس مشخصات ارسالی از سوی گروه های آموزشی و مدیریت امور آموزشی (مدرسان، برنامه زمان بندی شده، تاریخ آزمون) در سامانه هم آوا قبل از شروع نیمسال.
- تنظیم جدول آرایش ترمی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی.
- بررسی و تأیید حداقل تعداد واحدهای درسی گذرانده شده دانشجویان جهت شرکت در آزمون جامع علوم پایه و پیش کارورزی
- تأیید حذف و اضافه واحدهای دانشجویان بر اساس تقویم آموزشی (پس از موافقت معاون آموزشی دانشکده پزشکی).
- تأیید حذف اضطراری واحدهای دانشجویان بر اساس تقویم آموزشی.
- هماهنگی جهت دروس معرفی به استاد دانشجویان.
- همکاری در مکاتبات و اجرای آزمون های جامع علوم پایه.
- بررسی و تأیید حداقل تعداد واحدهای درسی گذرانده شده دانشجویان جهت شرکت در آزمون جامع علوم پایه.
- معرفی دانشجویان واجد شرایط امتحان علوم پایه به نهاد های وزارتی ذیربط.
- تنظیم مکاتبات مورد نیاز جهت تطبیق دروس دانشجویان دانشکده پزشکی میهمان به دانشگاه دیگر.
- ثبت نمرات دانشجویان میهمان در سامانه هم آوا.
- برگزاری آزمون های حضوری (هماهنگی محل برگزاری، تنظیم لیست حضار، مراقبت از آزمون، تنظیم لیست مراقبین آزمون، تنظیم اکسل تقویم آزمون و سایر امور محوله حیطه آزمون).
- ثبت نمرات آزمون جامع علوم پایه در سامانه هم آوا.
- استخراج دانشجویان برتر و مشروط و نیاز به طرح در کمیسیون موارد خاص در هر نیمسال تحصیلی.
- اعلام مشروطی دانشجویان به دانشجو و مدیریت امور آموزشی.
- تأیید معدل دانشجویان جهت اخذ وام و تسهیلات.
- انجام مکاتبات لازم جهت تأمین کالاهای مورد نیاز آموزش
- تهیه فرایندهای مربوطه
- ارائه گزارش های پیشرفت کار
- انجام سایر امور محوله