

شرح وظایف کارشناس آموزش علوم پایه

- همکاری در ثبت نام دانشجویان جدید الورد
- تعریف دروس بر اساس مشخصات ارسالی از سوی گروه های آموزشی (مدرسان، برنامه زمان بندی شده، تاریخ آزمون) در سامانه هم آوا قبل از شروع نیمسال
- تأیید حذف و اضافه واحدهای دانشجویان (پس از موافقت معاون آموزشی دانشکده)
- تأیید حذف اضطراری و پزشکی واحدهای دانشجویان
- هماهنگی جهت دروس معرفی به استاد دانشجویان
- همکاری در مکاتبات و اجرای آزمون های جامع علوم پایه
- بررسی و تأیید حداقل تعداد واحدهای درسی گذرانده شده دانشجویان جهت شرکت در آزمون جامع علوم پایه
- معرفی دانشجویان واجد شرایط امتحان علوم پایه به نهاد های وزارتی ذیربط
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل
- تنظیم مکاتبات مورد نیاز جهت تطبیق دروس دانشجویان دانشکده پزشکی
- ثبت نمرات دانشجویان مهمان در سامانه هم آوا
- برگزاری آزمون های حضوری و مجازی (دریافت سوالات از اساتید، هماهنگی محل برگزاری، تنظیم لیست حصار، مراقبت از آزمون، تکثیر برگه های سوال، تحویل پاسخنامه ها به اساتید)
- ثبت نمرات آزمون جامع علوم پایه در سامانه هم آوا
- استخراج دانشجویان برتر و مشروط در هر نیمسال
- اعلام مشروطی دانشجویان به دانشجو، استاد مشاور و خانواده دانشجو
- تأیید معدل دانشجویان جهت اخذ وام و تسهیلات
- پیگیری و دریافت لیست نمرات پایان نیمسال جهت بایگانی
- انجام مکاتبات لازم جهت تأمین کالاهای مورد نیاز آموزش
- تهیه فرایندهای مربوطه
- ارائه گزارش های پیشرفت کار
- انجام سایر امور محوله