

## شرح وظایف کارشناس آموزش مقدمات بالینی

○ صدور گواهی اشتغال به تحصیل

○ تعریف دروس بر اساس مشخصات ارسالی از سوی گروه های آموزشی (مدرسان، برنامه زمان بندی شده، تاریخ آزمون) در سامانه هم آوا قبل از شروع نیمسال

○ تنظیم جدول آرایش ترمی در ابتدای هر نیمسال

○ بررسی و تأیید حداقل تعداد واحدهای درسی گذرانده شده دانشجویان جهت ورود به مراحل بالینی

○ تنظیم مکاتبات مورد نیاز جهت تطبیق دروس دانشجویان

○ تأیید حذف و اضافه واحدهای دانشجویان (پس از موافقت معاون آموزشی دانشکده)

○ تأیید حذف اضطراری و پزشکی واحدهای دانشجویان

○ هماهنگی جهت دروس معرفی به استاد دانشجویان

○ هماهنگی جهت برگزاری جشن روپوش سفید

○ برگزاری آزمون های حضوری و مجازی (دریافت سوالات از اساتید، هماهنگی محل برگزاری، تنظیم لیست حضار، مراقبت از آزمون، تکثیر برگه های سوال، تحویل پاسخنامه ها به اساتید)

○ ثبت نمرات دانشجویان مهمان در سامانه هم آوا

○ استخراج دانشجویان برتر و مشروط در هر نیمسال

○ اعلام مشروطی دانشجویان به دانشجو، استاد مشاور و خانواده دانشجو

○ تأیید معدل دانشجویان جهت اخذ وام و تسهیلات

○ هماهنگی های مربوط به امور مرکز مهارت های بالینی

○ هماهنگی ایاب و ذهاب دانشجویان

○ انجام مکاتبات لازم جهت تأمین کالاهای مورد نیاز آموزش تهیه فرایندهای مربوطه

○ ارائه گزارش های پیشرفت کار

○ انجام سایر امور محوله